ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете

Протокол № 4 от 10 января 2021 года

Председатель

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад с.Большая Гусиха»

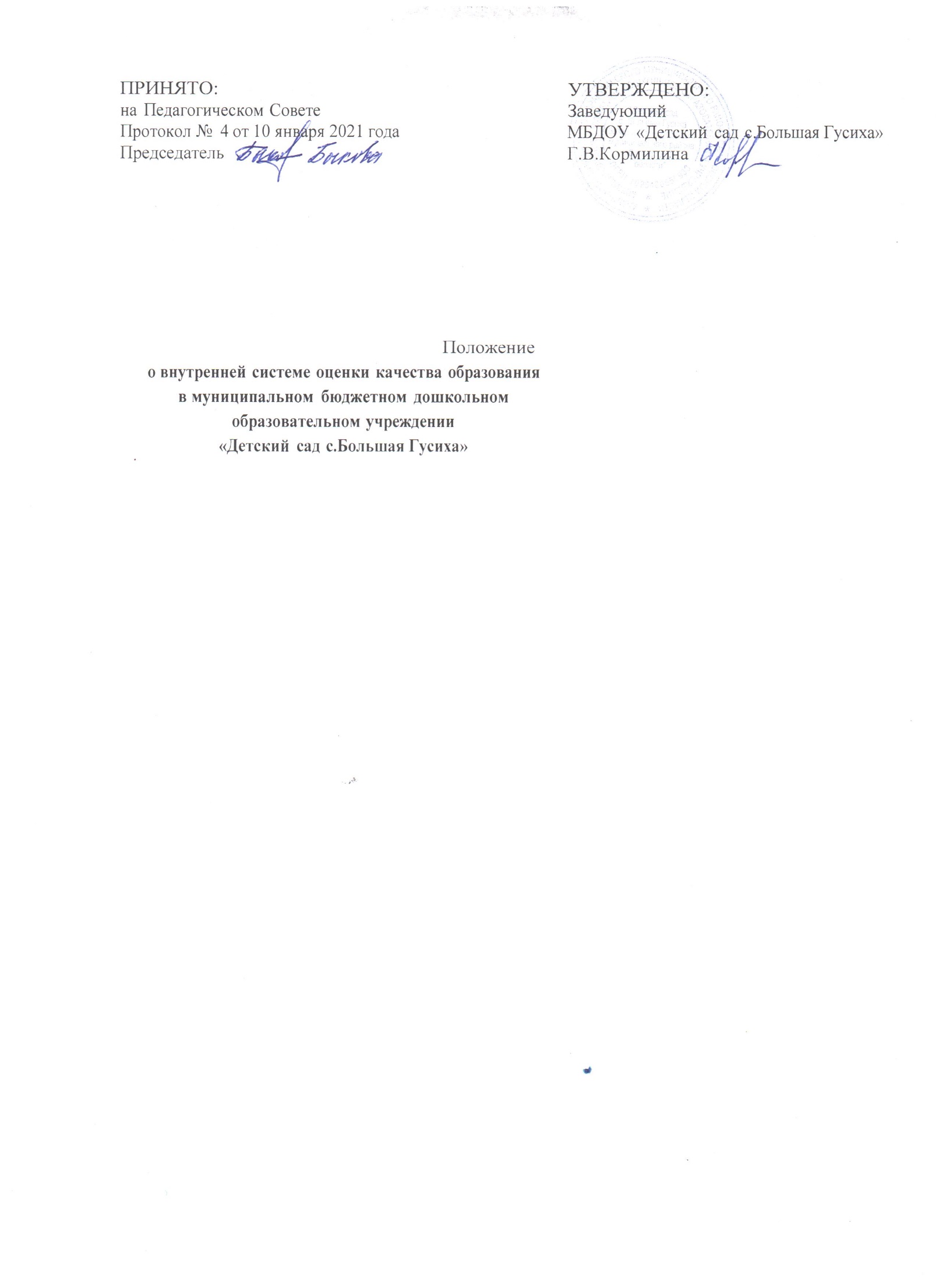
Г.В.Кормилина

# Положение

**о внутренней системе оценки качества образования**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад с.Большая Гусиха»**



**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с. Большая Гусиха Базарно — Карабулакского района Саратовской области» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273—ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 (с изменениями), Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 г. № 1324 (с изменениями), а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Большая Гусиха» (далее — Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
  2. Данное Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Учреждении (далее — внутренняя система оценки качества образования или BCOKO), ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает

единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в Учреждении.

* 1. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.
  2. Внутренняя *система оценки качества образования* (BCOKO) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательной программы с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.
  3. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Учреждения являются: воспитатели, воспитанники и их родители (законные представители), Педагогический Совет, экспертные комиссии при проведении процедур аттестации работников Учреждения.

1. б.Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7.Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.

1.8.B настоящем Положении используются следующие термины:

* *Качество образования —* комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.
* *Система оценки качества дошкольного образования —* совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик дошкольного образования, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
* *Качество условии —* выполнение санитарно—гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.
* *Качество образования -* это соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей (законных представителей), педагогов, учителей начальной школы.

- Контроль *за образовательнои деятельностью в рамках реализации Программы в Учреждении* осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми

определенных образовательных результатов. Используемые в Учреждении критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия, при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС дошкольного образования, письмо Минобрнауки РФ от 28 февраля 2014 г. № 08-249).

* *Оценивание качества —* оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой Учреждением, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено, в первую очередь, на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности.
* *Kpиmepии —* признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

- Moнumopuнг *в системе образования —* комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно—общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

* *Экспертиза —* всестороннее изучение и анализ состояния, условий и результатов образовательной деятельности.
* *Измерение —* метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
* *Государственныи образовательныи стандарт дошкольного* образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

1.9.Оценка качества образования осуществляется посредством:

* системы контрольно-инспекционной деятельности;
* общественной экспертизы качества образования;
* лицензирования;
* мониторинга качества образования.

1.10.B качестве источников данных для оценки качества образования

используются:

* образовательная статистика;
* мониторинговые исследования;
* социологические опросы;
* отчеты работников Учреждения;
* посещение мероприятий, организуемых педагогами Учреждения;
* отчет о результатах самообследования.
  1. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:
* качество процессов;
* качество условий (программно—методические, материально—технические, кадровые, информационно—технические, организационные и др.);
* качество результата.
  1. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы Учреждения за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.
  2. Ha основании данного Положения Учреждение обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
  3. Экспертная рабочая группа для проведения BCOKO создается на основании приказа заведующего в количестве 3 человек.
  4. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы Учреждения.

# Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

* 1. Идеями BCOKO являются:
* формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;
* получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* предоставления всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
* прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.
  1. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования

**ЯВЛЯЮТСЯ:**

* формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
* формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
* формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования дошкольной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
* изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Учреждения;
* определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
* определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
* обеспечение доступности качественного образования;
* оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
* определение степени соответствия качества образования в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
* выявление факторов, влияющих на качество образования;
* содействие повышению квалификации воспитателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
* определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям воспитанников;
* определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
* расширение общественного участия в управлении образованием в Учреждении;

2.3.B основу BCOKO положены следующие принципы:

* объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
* открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
* преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
* доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
* повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
* оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
* инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
* минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
* сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
* взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
* соблюдения морально—этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

# Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

* 1. Организационная структура Учреждения, занимающаяся BCOKO и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию (заведующего и старшего воспитателя), Педагогический Совет и членов экспертной рабочей группы.
  2. Администрация Учреждения:
* формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование BCOKO Учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом и контролирует их исполнение;
* разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Учреждения, участвует в этих мероприятиях;
* обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно—оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
* организует систему мониторинга качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
* организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
* обеспечивает условия для подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно—оценочных процедур;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
* формирует информационно-аналитические материалы по результатам (анализ работы Учреждения за учебный год, самообследование деятельности Учреждения);
* принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации BCOKO.
  1. Экспертная рабочая группа:
* создаётся по приказу заведующего на начало каждого учебного года;
* разрабатывает методики BCOKO;
* участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
* готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам BCOKO на уровне Учреждения;
* обеспечивает на основе ООП ДО и AOOП ДО в Учреждении контрольно- оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.
  1. Педагогический Совет:
* принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей BCOKO Учреждения;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития BCOKO в Учреждении;
* содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
* принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в Учреждении;
* содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима в детском саду, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

# Реализация внутреннего мониторинга качества образования

* 1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.
  2. Мероприятия по реализации целей и задач BCOKO планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности Учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.
  3. *Процесс BCOKO состоит из следующих этano8:*
     1. Нормативно-установочный:
* определение основных показателей, инструментария,
* определение ответственных лиц,
* подготовка приказа о сроках проведения. 4.3.2.Информационно-диагностический:
* сбор информации с помощью подобранных методик. 4.3.3.Аналитический:
* анализ полученных результатов,
* сопоставление результатов с нормативными показателями,
* установление причин отклонения, оценка рисков. 4.3.4.Итогово—прогностический:
* предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива,
* разработка дальнейшей стратегии работы Учреждения.
* 4.4.Предметом системы оценки качества образования являются:
* качество условий реализации ООП ДО/АООП ДО Учреждения;
* качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально—техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;
* качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в детском саду, условия их реализации;
* воспитательная работа;
* профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
* эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Учреждения;
* состояние здоровья воспитанников.
  1. Реализация BCOKO осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования. Содержание процедуры BCOKO включает в себя следующие требования:
     1. Требования *к психолого-педагогическим условиям:*
* наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;
* наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;
* наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;
* наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации OOП/AOOП ДО, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;
* оценка возможности предоставления информации о OOП/AOOП ДО семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
* оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.).
  + 1. Требования *к кадровые условиям:*
* укомплектованность кадрами;
* образовательный ценз педагогов;
* соответствие профессиональным компетенциям;
* уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших аттестацию);
* динамика роста категорийности;
* результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
* наличие кадровой стратегии.
  + 1. Требования *материально-технические условиям:*
* оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
* оценка состояния условий образования в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
* оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППS, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
* информационно—технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).
  + 1. Требования *к* финансовым *условиям:*
* финансовое обеспечение реализации OOП/AOOП ДО Учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.
  + 1. Требования *к развивающеи предметно-пространственной среде:*
* соответствие компонентов предметно—пространственной среды ФГОС ДО;
* организация образовательной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования (трансформируемость, полуфункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
* наличие условий для инклюзивного образования;
* наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения;
* учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

1. б.Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности Учреждения.
   1. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться *приложение* 1).
   2. Периодичность проведения BCOKO — один раз в год, в итоге составляется аналитический отчёт (по результатам сравнительно-аналитической деятельности на начало и конец учебного года, для детей с OB3 по решению ПМПк).
   3. Пo итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы — аналитические справки и приказы, отчеты со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, обработанные с использованием стандартизированных компьютерных программ, которые доводятся до сведения педагогического коллектива, учредителя, родителей (законных представителей).
   4. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне Учреждения.

# Общественное участие в оценке и контроле качества образования

* 1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов BCOKO;

- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

* 1. Дошкольная система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования устанавливаются нормативными документами.

# 6.Заключительные положения

6.1.Настоящее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

6.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

б.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

б.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Примерная программа внутреннего мониторинга качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад с.Большая Гусиха»

на 2021-2022учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Направлении**  **мониторинга** | Предмет мониторинга | **Индикаторы** | **Периодичность** | **Ответственные** | **Коллегиальный**  **орган** | **Итоговая**  **статистика** |
|  | Требования к  материально— техническим  СЛОВИЯМ.  Обеспечение комплексной Безопасности участников образовательной деятельности | 1.Требования к зданию и участку  ДОУ | Рост удовлетворенности населения  качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение.  Отсутствие нарушений. | 1 раз в год | Заведующий,  , ответственные за ОТ, пожарную безопасность и ГО, ЧС | Общее собрание  коллектива | Аналитическая  справка |
| 2.Требования к  водоснабжению и канализации | 1 раз в год |
| 3.Требования к набору и  площадям ДОУ, оборудованию | 1 раз в год |
| 4.Требования к  искусственному и естественному освещению | 1 раз в год |
|  | 5.Требование к санитарному  состоянию и содержанию помещений | в течение года |  |  |  |
|  | б.Требования пожарной  безопасности | 1 раз в квартал |  |  |  |
|  | 7.Требования по охране жизни и  Здоровья воспитанников | * соответствие состояния территории,   здания;   * наличие оснащенности помещений в соответствии с СанПиН | 2 раза в год |  |  |  |
|  |  | — наличие специалистов (медработник, |  |  |  |  |
|  |  | инструктор по физкультуре, педагог—  психолог, учитель-логопед) | 1 раз в год |  |  |  |
|  |  | - сформированность культуры здоровья  педагогического коллектива | 1 pilз в год |  |  |  |
|  |  | - наличие или отсутствие физкультурно | 1 раз в год |  |  |  |
|  |  | оздоровительного оборудования |  |  |  |
| 2 | Сохранение и  укрепление физического и  психического | Анализ заболеваемости | Снижение показателей уровня  заболеваемости воспитанников. | ежемесячно | Фельдшер ФАП | Общее собрание коллектива | Показатели заболеваемости, аналитические справки |
| Организация оздоровления  воспитанников ДОУ | Наличие или отсутствие физкультурно- |  |  |  |
|  | ЗДО[ІОВЬЯ  воспитанников | оздоровительных мероприятий в группе |  | Фельдшер ФАП |  |
|  | Количество дней, пропущенным одним  ребенком по болезни | ежемесячно |  | Педагогический Совет |
| Индекс здоровья |
|  |  | Анализ физического развития  воспитанников | Повышение уровня физического развития  воспитанников | 2 раза в год | Фельдшер ФАП, Воспитатель |  | % высокого,  среднего и низкого  уровня |
|  |  | Анализ организации питания  воспитанников | Выполнение норм питания на одного  ребенка | 1 раз в 10 дней | Заведующий,  Фельдшер ФАП | Общее собрание коллектива | Справка |
|  | Соответствие | - Материально-техническая база | Соответствие МТБ современным | 2 раза в год | Заведующий, | Общее собрание | Аналитическая |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | материально—  технических  СЛОВИЙ ДЛЯ  реализации OOП/AOOП ДО ДОУ | (МТБ) дошкольного  образовательного учреждения | требованиям |  | заведующий | коллектива | справка |
| — Развивающая предметно—  пространственная среда (PППC) ДОУ | Соответствие PППC требованиям ФГОС  ДО и OOП/AOOП ДО ДОУ | 1 раз в год | воспитатель | Педагогический Совет |
| * Оснащение воспитательно-   образовательной деятельности   * Наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики * Соответствие требованиям игр игрушек, дидактического материала, издательской   продукции   * Использование ИКТ технологий в образовательной деятельности * Учебно-методический комплект | * % оснащенности для организации   совместной и самостоятельной деятельности взрослого и воспитанников;   * % оснащенности методическим материалом; * наличие разнообразных игр и игрушек; * использование образовательных технологий деятельностного типа * % соответствия примерного перечня детских игр, дидактического материала, издательской продукции в группе; * % наличия оборудования для продуктивной деятельности в группе * % наличия оборудования для познавательно- исследовательской деятельности в группе; * % наличия материалов и оборудования для двигательной активности в гpyппe; * % наличия оборудования для организации музыкально- художественной, коммуникативной деятельности в группе   Наличие TCO в ДОУ  Соответствие требованиям OOП/AOOП ДО ДОУ | 1 раз в год | воспитатель | Педагогический  Совет |
| 4. | Соблюдение  требований к психолого— педагогииеским  СЛОВИЯМ  реализации OOП/AOOП ДО ДОУ | * наличие диагностического   минимума для психолого— педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;   * наличие условий для медицинского | Соответствие требованиям OOП/AOOП  ДОДОУ | 1 раз в год | воспитатель | Педагогический  Совет | Аналитическая  справка на конец учебного года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | сопровождения  воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;   * наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования   ВОСПИтаЗННИКОВ, ИНКЛЮЗИВНОГО  образования;   * наличие организационно- методического сопровождения процесса реализации OOП/AOOП ДО ДОУ, в том   числе, в плане взаимодействия с  СОЦИ MOM;   * оценка возможности предоставления информации о OOП/AOOП ДО ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности; * оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п. |  |  |  |  |  |
| 5. | Готовность к  дальнейшему обучению | Диагностика целевых показателей | - % готовности к школьному обучению | 1 pil3 в год | Воспитатель,  специалисты | Педагогический Совет | % готовности |
| — % ocвoeния OOП/AOOП ДО ДОУ | 2 раза в год | % уровня освоения  OOП/AOOП ДО |
| 6. | Развитие системы  поддержки и развития талантливых и одарённых детей | Условия, способствующие  выявлению и развитию талантливых и одаренных детей | - Доля воспитанников, принимающих  участие в конкурсах различного уровня в общей численности воспитанников | 2 раза в год | воспитатель | Педагогический Совет | % детей,  участников  Kонкурсов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Уровень  профессиональной компетентности кадров | -Укомплектованность кадрами | % укомплектованности квалифицированными кадрами | 1 раз в год (апрель-май) | Заведующий | Педагогический совет | % выполнения плана |
| - ПроХождение KПK | - Удельный вес численности  педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников дошкольного учреждения | 1 раз в год  (апрель—май) | Заведующий  воспитатель | Педагогический  Совет | % педагогов с  высшей и первой кв. категорией |
| — Аттестация педагогических  кадров | — Удельный вес численности  педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольного образовательного учреждения |
| 8. | Удовлетворённость  населения качеством предоставляемых услуг в ДОУ | — Выполнение муниципального  задания | —Рост удовлетворенности населения  качеством дошкольного образования;  —Наличие и актуальное наполнение сайта | ежеквартально | Заведующий | Педагогический  Совет | Отчет о  выполнении |
| — Опрос родителей | 2 раза в год | воспитатель | Аналитическая  справка |
| — Взаимодействие с родителями | в течение года | воспитатель | План мероприятий |
| - Информационная открытость | ежемесячно | воспитатель | Акт  самообследования |